

Polityka Ochrony Dzieci i Młodzieży w Stowarzyszeniu Wspierania Aktywności „BONA FIDES”

Preambuła

Podstawowym celem działalności Stowarzyszenia Wspierania Aktywności „BONA FIDES” jest wspieranie aktywności obywatelskiej, przyczynianie się tym samym do budowy i wzmocnienia społeczeństwa lokalnego. Misją organizacji jest przyczynianie się do rozwoju społeczności lokalnej poprzez działalność społeczną, która w pełni wykorzystuje możliwości duchowe, intelektualne, społeczne i fizyczne jednostki, tworząc zarazem odpowiedzialne społeczeństwo. Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „BONA FIDES” od początku prowadzi działalność w sferze pomocy osobom w trudnej sytuacji życiowej, aktywizacji społeczności lokalnej oraz edukacji i szkoleń.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Polityka dotyczy całego personelu (pracowników, współpracowników, wolontariuszy) na wszystkich szczeblach organizacji.

Polityka ochrony dzieci i młodzieży jasno i kompleksowo określa:

- a. zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
- b. sposób reagowania na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia;
- c. zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko;
- d. zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych;
- e. zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci;
- f. polityka jest opublikowana i szeroko promowana wśród całego personelu, rodziców i dzieci, a poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne.

Rozdział II

Objaśnienie terminów

1. **Personel** to każdy pracownik/pracownica placówki bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz, praktykant lub inna osoba, która w ramach pełnionych zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
2. **Bona Fides** – Stowarzyszenie Wspierania Aktywności „Bona Fides”
3. Pod pojęciem **dziecka** rozumie się każdą osobę przed ukończeniem 18 roku życia.
4. **Opiekun/opiekunka** dziecka to osoba upoważniona do prawnej reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny/opiekunka prawna, opiekun faktyczny/opiekunka faktyczna. W myśl poniższej Polityki Ochrony Dzieci i Młodzieży opiekunem jest także rodzic zastępczy.
5. **Zgoda opiekuna/opiekunki** oznacza zgodę osoby uprawnionej do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego/opiekunki prawnej) lub innej osoby uprawnionej do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym opiekuna faktycznego/opiekunki faktycznej).

6. Jako **krzywdzenie dziecka** rozumie się popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie. Krzywdzenie to wszelkie formy przemocy psychicznej i fizycznej, zaniedbania oraz wykorzystywania seksualnego dziecka.

7. **Rozróżniamy następujące kategorie przemocy wobec dzieci:**

- **fizyczna** - wszelkiego rodzaju działania bezpośrednio z użyciem siły, których rezultatem jest nieprzypadkowe zranienie, np. popychanie, obezwładnianie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią

lub przedmiotami, oblewanie wrzątkiem lub substancjami żrącymi, użycie broni

- **psychiczna** - prowadzi do zniszczenia pozytywnego obrazu własnej osoby, wykorzystuje mechanizmy psychologiczne np. wyśmiewanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie, narzucanie własnych poglądów, ciągłe krytykowanie, kontrolowanie, ograniczanie kontaktów z innymi ludźmi, stosowanie gróźb, szantażowanie.

- **wykorzystywanie seksualne** - Przemoc seksualna to każdy rodzaj zachowania skutkującego niechcianym kontaktem w sferze seksualnej. Osoba stosująca ten rodzaj przemocy ma na celu poniżenie drugiej osoby i odebranie jej godności. Przemoc seksualna może przybierać różne formy: fizyczną, werbalną, pozawerbalną.

- **zaniedbywanie** - ciągłe niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i emocjonalnych np. brak opieki i umożliwienie zaspokajania podstawowych potrzeb fizjologicznych (związanych ze snem, jedzeniem, higieną).

Najczęściej obserwowane oznaki przemocy wobec dzieci:

- widoczne obrażenia ciała, których pochodzenie trudno wyjaśnić np.: rany otarcia, blizny, stłuczenia, siniaki,
- ślady na ciele mają charakterystyczny kształt odcisku dłoni, palców, przedmiotów, szczypania, drapania, gryzienia, duszenia,
- obrażenia są w różnej fazie gojenia,
- dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
- podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. dziecko często je zmienia,
- dziecko boi się rodzica lub opiekuna,
- dziecko nadmiernie szuka kontaktu z innym dorosłym (tzw. „lepkość” dziecka),
- dziecko mówi o przemocy,
- dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone, depresyjne itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się,
- w rozmowach, zachowaniu dziecka zaczynają dominować elementy/motywy seksualne,
- dziecko jest rozbudzone seksualnie niestosownie do wieku,
- dziecko jest brudne, nieprzyjemnie pachnie.

8. **Kierownictwo** to Prezes, Wiceprezes oraz Skarbnik Zarządu.

9. **Osoba odpowiedzialna za Internet** to wyznaczony przez Prezesa osoba sprawująca nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci w Bona Fides oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.

10. **Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci i Młodzieży w Bona Fides** to wyznaczona przez Prezesa osoba sprawujący/a nadzór nad realizacją i przestrzeganiem Polityki Ochrony Dzieci i Młodzieży w placówce.

11. **Dane osobowe** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

12. **Osoba trzecia** to każda osoba powyżej 18 roku życia, która nie jest rodzicem, opiekunem prawnym/opiekunką prawną, opiekunem faktycznym/opiekunką faktyczną dziecka.

Rozdział III Personel

1. Przed zatrudnieniem danej osoby lub nawiązaniem współpracy w innej formie i powierzeniem jej obowiązków/ działań polegających na pracy z dzieckiem należy ustalić kwalifikacje tej osoby oraz podjąć działania w celu ustalenia, czy posiada kompetencje do pracy z dzieckiem w zakresie podejmowanych działań oraz wykluczyć ryzyko wystąpienia z jej strony zagrożenia dla dobra dzieci i zagrożenia jego bezpieczeństwa.
2. W trakcie rekrutacji należy uzyskać od kandydata/kandydatki:
 - a) dane osobowe takie jak imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, potwierdzone sprawdzeniem dokumentu tożsamości;
 - b) informacje dotyczące: wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.
3. W celu uzyskania dodatkowych informacji Prezes może wystąpić do kandydata/kandydatki o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia (od poprzedniego pracodawcy) lub wskazanie kontaktu w celu pozyskania referencji. Nieprzedłożenie ww. dokumentu nie może wywoływać negatywnych konsekwencji dla kandydata lub kandydatki.
4. Przed nawiązaniem współpracy z daną osobą, Prezes ma obowiązek sprawdzić czy osoba ta figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze). Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych członka personelu lub w innej dokumentacji dotyczącej personelu.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
6. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

7. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
8. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 6 lub 7, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
9. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 6-7, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
10. Oświadczenia, o których mowa w ust. 7 i 9, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
11. Osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z dziećmi musi bezwzględnie podpisać następujące oświadczenia:
 - a) oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Ochrony Dzieci i Młodzieży w Bona Fides i zobowiązaniu do jej przestrzegania – Załącznik nr 6;
 - b) oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska – Załącznik nr 7;
 - c) oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa na szkodę dzieci (jeżeli z ważnych powodów nie może przedstawić informacji niekaralności pochodzącej z krajowych rejestrów karnych) – Załącznik nr 8.
12. Oświadczenia zostają włączone do akt osobowych personelu, a w przypadku ich braku dołączone do umowy cywilnoprawnej.

13. Brak zgody na podpisanie któregośkolwiek dokumentu wymienionego w ust. 12 powyżej uniemożliwia nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego (zawarcie umowy o pracę/współpracy).

Rozdział IV

Zasady bezpiecznego kontaktu z dziećmi

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel i osoby pełniące wolontariat mających bezpośredni kontakt z dziećmi jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Personel i osoby pełniące wolontariat traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel i osoby pełniące wolontariat wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.
4. Personel i osoby pełniące wolontariat, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizacji/institucji oraz swoich kompetencji.

Zachowania i praktyki oczekiwane od wszystkich pracowników/c

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek rozumiejąc, że dzieci mogą okazywać lęk, złość, obojętność i wyrażać inne trudne emocje wynikające z ich doświadczeń.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Komunikując się z dzieckiem staraj się, by Twoja twarz była na poziomie twarzy dziecka.
4. Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo z jakąś sytuacją, zachowaniem czy słowami, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (patrz Zasada 2 podejmowanie interwencji) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
5. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo
6. bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd. Unikaj faworyzowania dzieci.
7. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj o tym dziecko i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
8. Zadbaj o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych pracowników i wolontariuszy, kiedy prowadzisz aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musisz zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadom o tym pozostałych pracowników i wolontariuszy oraz poinformuj, w którym dokładnie miejscu będziesz przebywać wraz z dzieckiem.
9. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności,
10. aby chronić dziecko, wyjaśnij to dziecku najszybciej jak to możliwe.
11. Unikaj zbędnego ryzyka. Pracując z dziećmi upewnij się, że sprzęt i wyposażenie są używane w sposób zgodny z przeznaczeniem, a otoczenie jest bezpieczne (zwróć uwagę na zabezpieczenia okien i schodów, ograniczony dostęp do ruchliwych dróg itd.).

Zachowania i praktyki, które są niedopuszczalne ze strony pracowników/c

1. Nie wolno Ci krzywdzić, zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
2. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
3. Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu nieodpowiednich propozycji. Obejmuje to także seksualnie komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno Ci utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie). Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci.
5. Nie wolno Ci zapraszać dzieci do swojego prywatnego mieszkania/domu ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych)
6. i udostępnienie własnych danych osobowych.
7. Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
8. Nie podejmuj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu oraz w korzystaniu z toalety. Zadbaj o to, aby w każdej z takich czynności asystowała Ci inna osoba z organizacji/institucji.
9. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną za organizację/institucję i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

Rozdział V

Rozpoznawanie i reagowanie na sytuacje podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

1. Członkowie personelu posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka krzywdzenia dzieci i w ramach swoich obowiązków zawodowych pozostają na nie uważni/e.
2. Każdy/a Pracownik/ca zna i stosuje Politykę Ochrony Dzieci i Młodzieży przed krzywdzeniem w Bona Fides.
3. Do zespołu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo dzieci w placówce należą:
 - a) **Osoba Interwencyjna** - osoba, która reaguje, gdy dzieje się coś niepokojącego. Jej zadaniem jest natychmiastowe działanie, aby zapewnić bezpieczeństwo dziecku. Do jej obowiązków należą: wysłuchanie dziecka lub osoby zgłaszającej problem – z troską i bez oceniania. podjęcie interwencji w sytuacjach zagrożenia – ochrona dziecka i odizolowanie osoby, która mogła naruszyć zasady, zgłoszenie sprawy odpowiednim służbom (np. policji, sądowni, ośrodkowi pomocy społecznej), jeśli jest taka potrzeba, dokumentowanie zdarzeń i działań interwencyjnych, współpraca z Koordynatorką Standardów i innymi osobami odpowiedzialnymi za ochronę dzieci w placówce.

- b) **Koordynatorka Standardów Ochrony Dzieci** - osoba, która dba o to, żeby wszyscy w placówce znali i przestrzegali zasad ochrony dzieci. Do jej obowiązków należą: szkolenie personelu i wolontariuszy z zakresu standardów ochrony dzieci, zbieranie oświadczeń od personelu, że zapoznali się z polityką ochrony i zobowiązują się do jej przestrzegania, monitoring przestrzegania standardów – regularne sprawdzanie, czy wszystko działa tak, jak powinno, aktualizowanie zasad zgodnie z nowymi przepisami lub potrzebami dzieci, odpowiadanie na pytania i wątpliwości dotyczące standardów – dla dzieci, rodziców i pracowników.
 - c) **Specjalistka ds. Bezpieczeństwa w Internecie** - osoba, która dba o to, żeby korzystanie z internetu było dla dzieci bezpieczne i wolne od zagrożeń. Do jej obowiązków należą: Edukowanie dzieci i personelu na temat bezpiecznego korzystania z internetu. monitorowanie aktywności online podczas zajęć prowadzonych w placówce, reagowanie na zgłoszenia dotyczące cyberprzemocy lub innych zagrożeń online, pomoc dzieciom i rodzicom w zrozumieniu zasad bezpieczeństwa cyfrowego, wdrażanie i aktualizowanie polityki bezpieczeństwa cyfrowego w placówce.
4. Dziecko lub osoba dorosła, która zauważy niepokojącą sytuację, może zgłosić się do dowolnej osoby dorosłej pracującej w Stowarzyszeniu. Są jednak osoby, które pełnią szczególne funkcje związane z bezpieczeństwem i mogą szybko podjąć odpowiednie działania:
- a) **Joanna Kuzawińska – Osoba Interwencyjna** (tel. 783 510 310) - odpowiada za natychmiastowe działania interwencyjne w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia dziecka. Jeśli dziecko zgłosi, że czuje się zagrożone lub doświadczyło przemocy, Joanna Kuzawińska zajmie się sprawą i zadba o zapewnienie dziecku bezpieczeństwa.
 - b) **Małgorzata Kruszyńska – Koordynatorka Standardów Ochrony Dzieci** (tel. 574 311 556) - odpowiada za nadzorowanie wdrażania i przestrzegania standardów ochrony dzieci w organizacji. Dbą o to, aby wszystkie procedury były zgodne z obowiązującym prawem i regularnie aktualizowane.
 - c) **Aleksandra Rutkowska – Specjalistka ds. Bezpieczeństwa w Internecie** (tel. 535 000 523)
Dbą o bezpieczeństwo dzieci w przestrzeni cyfrowej. Monitoruje korzystanie z internetu podczas zajęć, doradza w zakresie bezpiecznego korzystania z sieci i reaguje na zgłoszenia dotyczące cyberprzemocy.
5. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania. Na potrzeby niniejszych Zasad przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
- a) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);

- b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
- c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem);
- d) dziecko przebywa w Polsce bez opieki osoby dorosłej.

6. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:

- a) osoby trzecie, takie jak wolontariusze(-ki), pracownicy(-czki) i współpracownicy(-czki) miejsc pobytu tymczasowego i innych miejsc wsparcia;
- b) osoby niepełnoletnie;
- c) dorosłe osoby bliskie dziecku, rodziców, opiekunów prawnych bądź faktycznych (opiekunów tymczasowych).

7. Na potrzeby niniejszego dokumentu pod pojęciem miejsca tymczasowego pobytu rozumie się każde miejsce, w którym uchodźcy przebywają celem krótko- lub długotrwałego pobytu, niezależnie od ich formy prawnej.

8. W przypadku, gdy w dokumencie mowa o sądzie rodzinnym lub opiekuńczym, oznacza to sąd rejonowy, wydział rodzinny i nieletnich położony z reguły w miejscowości lub gminie, w której przebywa dziecko, lub w gminie sąsiedniej. W przypadku problemów z ustaleniem właściwości sądu należy sięgnąć do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie ustalenia siedzib i obszarów właściwości sądów apelacyjnych, sądów okręgowych i sądów rejonowych oraz zakresu rozpoznawanych przez nie spraw, dostępnego na stronie:

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20210001269/O/D20211269.pdf>

9. Przez właściwy miejscowo ośrodek pomocy społecznej należy rozumieć ośrodek położony w gminie/dzielnicy, w której zamieszkuje dziecko.

10. Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa należy złożyć do właściwej miejscowo (najbliższej) jednostki policji lub prokuratury.

11. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie interwencji jest osoba kierująca placówką.

10. Pracownicy(-czki) i współpracownicy(-czki) organizacji/institucji, którzy pozyskali wiedzę o krzywdzeniu dziecka, zobowiązani są do nieujawniania jej osobom postronnym z wyjątkiem uprawnionych służb.

11. Pod pojęciem interwencji rozumiane jest podjęcie działań zmierzających do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa (w zależności od sytuacji może to być rozmowa z rodzicami/opiekunami lub zgłoszenie do wskazanej w poniższych punktach instytucji).

Procedury w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę dorosłą (członka personelu lub osobę trzecią)

Krok I. osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami.

Krok II. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji organizuje spotkanie/spotkania z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

Krok III. Rozmowa z członkiem personelu podejrzanym o krzywdzenia dziecka - w przypadku, gdy członek personelu organizacji dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecka oraz innych świadków zdarzenia.

Krok IV. Dostępne ścieżki:

- **odsunięcie członka personelu od kontaktu z dziećmi** - jeżeli to wobec członka personelu zgłoszono krzywdzenie dziecka, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy,
- **złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa** - w przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo Policji lub prokuratury,
- **złożenie wniosku o wgląd w sytuację rodziny** - w przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego
- **poinformowanie ośrodka pomocy społecznej** - w przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzin/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie.

Krzywdzenie przez osoby trzecie

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia przez osobę trzecią – (pracownik(-czka)/wolontariusz(-ka) -należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.

2. Jeżeli zagrożone jest życie lub zdrowie dziecka pracownik(-czka)/wolontariusz(-ka), który powziął wiadomość na ten temat, powinien niezwłocznie poinformować osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji. Osoba ta powiadamia policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112 lub 997 i podając dane własne, dane dziecka, miejsce pobytu dziecka oraz opis okoliczności sprawy. Jeśli nie można skontaktować się z osobą odpowiedzialną za prowadzenie interwencji, pracownik(-czka)/wolontariusz(-ka) dokonuje zgłoszenia samodzielnie i wysyła pisemną informację do osoby odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji.

3. Jeżeli pracownik(-czka) podejrzewa, że dziecko jest pokrzywdzone przestępstwem handlu ludźmi, wówczas powinien/powinna zastosować procedurę z ust. 2 lub zadzwonić na numer + 48 664 974 934 bądź wysłać maila na adres: handelludzmibsk@policja.gov.pl. Na podany numer oraz adres email można zgłosić sprawę anonimowo. W przypadku wymagającym natychmiastowej reakcji (np. gdy dziecko przemieszcza się ze sprawcą) należy dzwonić na telefony alarmowe 112 lub 997(!). Więcej informacji można znaleźć na portalu: <https://www.gov.pl/web/handel-ludzmi>

4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono inne przestępstwo osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 3.

5. W przypadku, gdy pracownik(-czka) dopuścił(a) się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchując pracownika(-czki) podejrzanego/podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności

gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, osoba prowadząca interwencję powinna rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli pracownik(-czka), który dopuścił(a) się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony(-a) przez punkt, lecz przez instytucję współpracującą, wówczas należy zarekomendować zakaz jego/jej wstępu na teren punktu a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

Krzywdzenie przez osobę niepełnoletnią

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko zamieszkujące w miejscu tymczasowego pobytu należy przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami dziecka podejrzanego o krzywdzenie oraz z tym dzieckiem, jeżeli jego rozwój psychofizyczny na to pozwala. Wspólnie z rodzicami/opiekunami dziecka należy opracować plan naprawczy. Z rodzicami/opiekunami dziecka poddanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia

2. Wszelkimi możliwymi sposobami należy upewnić się, że dziecko podejrzanego o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść

do procedury z § 3.

3. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy odbyć rozmowę z rodzicami dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego oraz poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

4. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

Krzywdzenie przez rodzica lub opiekuna prawnego bądź faktycznego

1. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego/faktycznego należy sporządzić zawiadomienie na piśmie i skierować je do właściwej miejscowo jednostki policji.

2. W przypadku podejrzenia, że rodzic lub opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej, rodzic krzyczy na dziecko, rodzic stosuje kary fizyczne niebędące przestępstwem), należy porozmawiać z rodzicem, uświadamiając niewłaściwość postępowania i w miarę możliwości umożliwić mu kontakt z psychologiem. W sytuacji zaniedbania materialnego należy upewnić się, że rodzic otrzymał odpowiednie wsparcie socjalne lub pokierować po takie wsparcie.

3. W przypadku braku współpracy rodzica należy pisemnie lub mailowo poinformować o sytuacji właściwy ośrodek pomocy społecznej, podając swoje dane, dane dziecka i w miarę możliwości jak najwięcej szczegółów sprawy (w tym dane opiekunów dopuszczających się krzywdzenia). OPS powinien wsząć procedurę Niebieskiej Karty oraz – w miarę potrzeb – rozpocząć pracę socjalną z rodziną.

Przebywanie przez dziecko na terytorium Rzeczypospolitej bez opieki

1. W przypadku powzięcia podejrzenia, że dziecko przebywa na terytorium RP bez opieki osoby dorosłej, w pierwszej kolejności należy zapewnić bezpieczeństwo dziecku oraz zadbać o jego podstawowe potrzeby (wyżywienie, ubiór, odpoczynek) i uniemożliwić mu oddalenie się.

2. Po ustaleniu, że dziecko zgubiło się, należy poinformować najbliższą jednostkę policji oraz właściwy ośrodek pomocy społecznej. Poinformowanie powinno być w miarę możliwości pisemne.

3. W przypadku uzyskania informacji, że dziecko przybyło na terytorium RP samodzielnie lub zostało porzucone przez rodzica/opiekuna, należy poinformować właściwy miejscowo sąd opiekuńczy oraz właściwy ośrodek pomocy społecznej o fakcie przebywania dziecka bez opieki. Poinformowanie powinno być w miarę możliwości pisemne.

4. W przypadku, gdy przebywanie dziecka bez opieki zgłasza pracownik(-czka) wykwalifikowanej instytucji pomocowej, w której dziecko mieszka, wówczas pracownik(czka) takiej instytucji może podać swoje dane ośrodkowi pomocy społecznej jako kandydata na opiekuna tymczasowego dziecka.

5. Sąd opiekuńczy podejmie decyzję o właściwym sposobie zapewnienia bezpieczeństwa dziecku. Do czasu wydania rozstrzygnięcia należy dziecku umożliwić przebywanie w miejscu tymczasowego pobytu.

6. W przypadku powzięcia wiadomości, że dziecko przebywa w Rzeczypospolitej Polskiej pod opieką spokrewnionej lub niespokrewnionej osoby dorosłej, której opieka nad nim nie jest usankcjonowana prawnie, należy wytłumaczyć tej osobie, na czym polega instytucja opiekuna tymczasowego. Następnie zachęcić ją do złożenia wniosku o ustanowienie opieki tymczasowej, pomagając w jego wypełnieniu. Jeśli nie jest to możliwe, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o tym fakcie, celem złożenia przez ośrodek wniosku do sądu opiekuńczego o ustanowienie tej osoby opiekunem tymczasowym. Warto także zachęcić tę osobę do rejestracji w konsulacie lub ambasadzie Ukrainy w Polsce.

7. Jeśli niepokoisz się o dziecko i nie wiesz, jak postąpić, zadzwoń pod numer 800 100 100 prowadzony przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę. Dyżury w języku polskim i rosyjskim. Więcej informacji na stronie: 800100100.pl

Rozdział VII

Zasady ochrony wizerunku dziecka

- 1.** Bona Fides uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, dba o ochronę wizerunku dziecka.
- 2.** Pracownikowi/cy nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna dziecka.
- 3.** W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik/ca może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
- 4.** Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
- 5.** Upublicznienie przez pracownika Bona Fides wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna dziecka, przy czym pracownicy/e starają się nie udostępniać materiałów, na których znajduje się wizerunek pojedynczej osoby.

6. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www.youtube.pl w celach promocyjnych).

Rozdział VIII

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i RODO.
2. Pracownik/ca placówki ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik/ca może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.
5. Pracownik/ca nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiece.
6. Pracownik/ca w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik/ca podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka.
7. Pracownik/ca nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.
8. Pracownik/ca nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik/ca jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
9. Pracownik/ca, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może się wypowiedzieć w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna – po wyrażeniu pisemnej zgody przez rodzica/opiekuna dziecka.
10. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia Bona Fides. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje kierownictwo.
11. Kierownictwo, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca Kierownikowi placówki przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie placówki dzieci.

Rozdział IX

Zasady dostępności dzieci do Internetu

1. Bona Fides zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązane podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
 2. Na terenie Bona Fides możliwy jest swobodny dostęp dziecka do Internetu. Pracownik/ca ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik/ca czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.
 3. Placówka zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
 4. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie placówki zainstalowane i aktualizowane:
 - a. oprogramowanie filtrujące treści internetowe,
 - b. oprogramowanie monitorujące korzystanie przez dzieci z Internetu,
 - c. oprogramowanie antywirusowe,
 - d. oprogramowanie antyspamowe,
 - e. firewall.
 5. Wymienione w pkt. 4 oprogramowania są aktualizowane przez wyznaczonego pracownika przynajmniej raz na kwartał.
4. Zajęcia programowe, wymagające dostępu do internetu, są zawsze realizowane pod opieką pracownika/cy Stowarzyszenia Wspierania Aktywności „BONA FIDES”.

Rozdział X

Monitoring

1. Stowarzyszenie zobowiązane do posiadania standardów ochrony małoletnich mają obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przeprowadza wśród personelu organizacji oraz rodziców/opiekunów i dzieci ankietę monitorującą poziom znajomości przestrzegania Standardów, w której możliwe jest także zgłaszanie potrzeby wprowadzenia zmian do treści Standardów.
3. Na podstawie ewaluacji oraz oceny zgodności Standardów z obowiązującymi przepisami prawnymi, Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich, sporządza raport, który następnie przekazuje Prezesowi.
4. Część raportu stanowi ocena znajomości standardów przez personel, zestawienie zgłaszanych naruszeń Polityki ochrony dzieci oraz propozycje zmian.

5. Kierownik placówki w terminie jednego miesiąca od otrzymania raportu, podejmuje decyzje co do wprowadzenia zmian do Polityki ochrony dzieci i powierza przygotowanie zaktualizowanego dokumentu osobie odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci.

6. Jeśli na podstawie raportu zostanie ustalone, że stopień znajomości standardów ochrony dzieci jest niewystarczający, osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci ma obowiązek przeprowadzić szkolenie ze standardów ochrony dzieci dla personelu.

7. Prezes zostaje zapoznany z wnioskami i rekomendacjami zamieszczonymi w raporcie.

8. Prezes wprowadza do Polityki ochrony dzieci niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie Standardów personelowi, dzieciom i ich opiekunom.

Rozdział XI

Przypisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników/c, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników/c lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.

3. Polityka znajduje się:

W Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Lublinie, ul. Niecała 18/3 w Lublinie,
Spilno Lublin, ul. Kazimierza Wielkiego 8 w Lublinie
oraz na stronie www.stowarzyszeniebonafides.pl

Polityka Ochrony Dzieci i Młodzieży w Stowarzyszeniu Bona Fides



fot. Bartek Żurawski

Jesteśmy tu, żeby dbać o Twoje bezpieczeństwo. W Stowarzyszeniu Bona Fides bardzo zależy nam na tym, żeby każde dziecko czuło się u nas dobrze i bezpiecznie. Mamy specjalne zasady, które pomagają nam troszczyć się o Twoje zdrowie, emocje i prawa.

- Prawo do bezpieczeństwa – nikt nie ma prawa Cię krzywdzić ani sprawiać, że czujesz się zagrożony/a.
- Prawo do szacunku – każdy powinien traktować Cię z życzliwością i szacunkiem.
- Prawo do mówienia o swoich uczuciach – możesz mówić o tym, jak się czujesz, nawet jeśli jest Ci smutno lub boisz się czegoś.
- Prawo do pomocy – jeśli coś Ci się dzieje, masz prawo poprosić o pomoc dorosłego/ą, któremu/której ufasz.

**Pamiętaj! To nigdy nie jest Twoja wina.
Jeśli ktoś Cię krzywdzi, masz prawo prosić o pomoc.**

Pamiętaj! Jeśli ktoś zachowuje się wobec Ciebie w sposób, który sprawia, że czujesz się nieswojo, powiedz o tym komuś dorosłemu.



Dobre zachowania:

- Pomaganie innym, gdy tego potrzebują.
- Mówienie miłych rzeczy i okazywanie wsparcia.
- Pytanie o zgodę, np. „Czy mogę Cię przytulić?”
- Szanowanie granic innych osób



Zachowania, które są niedozwolone:

- Bicie, popychanie, szarpanie.
- Wyzywanie, ośmieszanie, straszenie.
- Dotykanie Twojego ciała bez Twojej zgody.
- Zmuszanie Cię do robienia czegoś, czego nie chcesz.
- Pokazywanie lub mówienie rzeczy, które są nieodpowiednie.

KTO CIĘ TU CHRONI?

W Stowarzyszeniu Bona Fides wszystkie osoby dbają o Twoje bezpieczeństwo. Możesz zgłosić się do każdego pracownika, jeśli coś Cię martwi lub czujesz, że ktoś Cię źle traktuje.

Są jednak osoby, które mają szczególne zadania i wiedzą, jak Ci pomóc:

Jeśli czujesz, że ktoś Cię krzywdzi lub potrzebujesz pilnej pomocy, Asia Kuzawińska zadba o Twoje bezpieczeństwo. Jej nr kontaktowy to 783 510 310.



fol. Bartek Żurawski

JAK POWIEDZIEĆ O PROBLEMIE?

Jeśli coś Cię martwi, możesz:

- Porozmawiać z dorosłym/ą, któremu/której ufasz – to może być nauczyciel/ka, wychowawca/czyni, psycholog/żka, rodzic lub babcia/dziadek, pracownikami/czkami Stowarzyszenia Bona Fides.
- Napisać wiadomość lub zadzwonić – jeśli łatwiej Ci mówić o swoich uczuciach na odległość, możesz napisać do osoby, która Ci pomaga.
- Skorzystać z telefonu zaufania – istnieją numery, na które możesz zadzwonić za darmo i anonimowo, np. **116 111 (Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży)**.

Jeśli masz jakiegokolwiek pytania, wątpliwości lub po prostu chcesz porozmawiać – zgłoś się do osoby dorosłej, której ufasz.

Załącznik 2.

Zakres danych pracownika/wolontariusza niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Pesel:

Nazwisko rodowe:

Imię ojca:

Imię matki:

Rejestr dostępny jest na stronie: <https://rps.ms.gov.pl/>

By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest założenie profilu organizacji.

Załącznik 3.

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (wzór)

..... dnia r.

L. Dz.

Prokuratura Rejonowa w[1]

Zawiadamiający:

z siedzibą w

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego (imię i nazwisko, data urodzenia) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika(-czki)/wolontariusza(-ki)) czynności służbowych – wobec małoletniego/małoletniej(imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z[2].

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego, wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest (imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

[1] Zawiadomienie należy złożyć do Prokuratury Rejonowej właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

[2] Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

.....
(podpis)

Załącznik 4.

Wzór wniosku do sądu o ustanowienie opiekuna tymczasowego dla dziecka ukraińskiego bez opieki:

https://www.iustitia.pl/79-informacje/4422-zaktualizowana-wersja-formularza-wniosku-o-ustanowienie-opiekuna-tymczasowego-dla-maloletniego-obywatela-ukrainy#xd_co_f=YWI5ODA1NjAtODgzZS00ODViLTg5NDMtZjk2NzgxNjQzMzg4~

Załącznik 5.

Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

.....
(miejscowość, data)

Ośrodek Pomocy Społecznej w

.....
(adres OPS-u właściwego z uwagi na miejsce zamieszkania/pobytu dziecka)

Wnioskodawca:

.....
.. (imię, nazwisko i adres osoby zgłaszającej/dane instytucji zgłaszającej)

Dotyczy dziecka / rodziny
..... zamieszkałej pod
adresem:(dane umożliwiające identyfikację
dziecka (imię i nazwisko, adres zamieszkania/pobytu, dane rodziców/opiekunów)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego/małoletniej
.....(dane umożliwiające identyfikację dziecka np.
imię i nazwisko dziecka, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów, adres zamieszkania/pobytu)
poprzez przeprowadzenie wywiadu środowiskowego oraz udzielenie pomocy dziecku w
przypadku stwierdzenia zagrożenia jego dobra.

Uzasadnienie

(Tutaj należy opisać niepokojące sytuacje, co sprawiło, że zdecydowaliśmy się na podjęcie interwencji, dlaczego uważamy, że dobro dziecka jest zagrożone. Pamiętaj, że im więcej informacji podasz, tym jest większa szansa na skuteczną interwencję.

Można zamieścić informacje o osobach, które były/są świadkami niepokojących zdarzeń.)

.....
podpis składającego wniosek

Załącznik 6.

Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką ochrony dzieci i zobowiązaniu do jej przestrzegania

Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką ochrony dzieci i zobowiązaniu do jej przestrzegania

.....
miejsce i data

Ja,
oświadczam, że zapoznałam/-em się z polityką ochrony dzieci (w tym zasadami bezpiecznych relacji personel - dziecko) obowiązującą w i zobowiązuję się jej ich przestrzegania.

Załącznik 7. Oświadczenie o krajach zamieszkania

Oświadczenie o krajach zamieszkania

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:

1.

2.

3.

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

....., dnia..... r.

Załącznik 8. Oświadczenie o niekaralności

Oświadczenie o niekaralności

.....

miejsce i data

Ja,..... nr PESEL

...../ nr paszportu

oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony
rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie
..... za czyny zabronione odpowiadające
przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207
Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz
nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się
takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z
orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu
zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych
zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem,
świadczaniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub
realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

Załącznik 9. Wzór ankiety monitorującej dla dzieci

Ankieta "Czy czuję się bezpiecznie?"

Cześć! Chcemy, żebyś czuł/a się u nas dobrze i bezpiecznie. Twoje odpowiedzi pomogą nam lepiej dbać o Ciebie i inne dzieci w placówce.

Imię (możesz podać lub zostawić puste): _____

Wiek: _____

1. Czy czujesz się bezpiecznie w naszej placówce?

- a) Tak
- b) Czasami
- c) Nie

2. Czy wiesz, do kogo możesz się zgłosić, jeśli coś Cię martwi lub ktoś Cię źle traktuje?

- a) Tak
- b) Nie

3. Czy dorośli słuchają, kiedy mówisz, że coś jest dla Ciebie trudne lub nieprzyjemne?

- a) Zawsze
- b) Czasami
- c) Nigdy

4. Czy ktoś w placówce zachowywał się wobec Ciebie nieodpowiednio? (np. był niemiły, krzyczał, dotykał bez Twojej zgody)?

- a) Nie
- b) Tak (jeśli chcesz, opowiedz nam o tym tutaj): _____

5. Co powinniśmy zmienić, żebyś czuł/a się jeszcze lepiej?

Dziękujemy za wypełnienie ankiety ☺

Załącznik 10 Wzór ankiety dla rodziców i opiekunów

Ankieta "Bezpieczeństwo i dobro Waszego dziecka w Stowarzyszeniu Bona Fides"

Drodzy Rodzice/ Opiekunowie, zależy nam, aby nasza placówka była bezpiecznym miejscem dla wszystkich dzieci. Prosimy o podzielenie się swoją opinią — pomoże nam to jeszcze lepiej troszczyć się o ich dobrostan.

Data: _____

Placówka: _____

1. Czy uważasz, że placówka zapewnia dziecku bezpieczeństwo?

- a) Tak
- b) Raczej tak
- c) Raczej nie
- d) Nie

2. Czy personel zna i stosuje standardy ochrony dzieci?

- a) Tak, widzę, że dba o zasady
- b) Nie jestem pewien/pewna
- c) Nie zauważyłem/am

3. Czy wiesz, gdzie możesz zapoznać się z polityką ochrony dzieci w placówce?

- a) Tak
- b) Nie

4. Czy kiedykolwiek Twoje dziecko zgłaszało, że czuje się niekomfortowo lub niebezpiecznie w placówce?

- a) Nie
- b) Tak (jeśli chcesz, możesz opisać sytuację): _____

6. Jakie zmiany mogłyby jeszcze poprawić bezpieczeństwo dzieci?

Dziękujemy za wypełnienie ankiety ☺

Załącznik 11 Wzór ankiety dla pracowników i pracowniczek

Ankieta "Monitoring Standardów Ochrony Dzieci i Młodzieży w Stowarzyszeniu Bona Fides"

Drodzy Pracownicy/ Drogie Pracowniczki, Wasze spostrzeżenia są dla nas bardzo cenne. Dzięki nim możemy skuteczniej wdrażać standardy ochrony dzieci i tworzyć bezpieczną przestrzeń do pracy i rozwoju.

Imię i nazwisko (opcjonalnie): _____

Stanowisko: _____

1. Czy czujesz się dobrze przygotowany/a do reagowania w sytuacji zagrożenia dziecka?

- a) Tak
- b) Raczej tak
- c) Raczej nie
- d) Nie

2. Czy bierzesz udział w szkoleniach z zakresu ochrony dzieci?

- a) Tak, regularnie
- b) Tak, ale za rzadko
- c) Nie

3. Czy znasz osoby odpowiedzialne za interwencję i bezpieczeństwo dzieci w placówce?

- a) Tak
- b) Nie
- c) Nie jestem pewien/pewna

4. Czy kiedykolwiek zaobserwowałeś/aś sytuację, która mogła zagrażać dziecku?

- a) Nie
- b) Tak

Jeśli chcesz, możesz opisać sytuację):

5. Jakie działania mogłyby jeszcze lepiej chronić dzieci?

Dziękujemy za wypełnienie ankiety ☺